

Nr. Înregistrare: 1791 /18.03.2019

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN  
CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN POCU/379/6/21/COD 125144  
"EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de  
studii de licență prin inovare antreprenorială"**

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/379/6/21/Cod 125144 "EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

**ANUNȚĂ**

**Recrutarea și selecția** personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului **POCU/379/6/21/Cod 125144 "EU ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"**, a următorului post:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul lunar brut (nr. ore* tarif orar net)	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc.)
1.	<b>Manager Proiect</b>	24 luni	84 ore	108 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din partea partenerului, coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;</li> <li>- Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale echipei de implementare;</li> <li>- Aprobă și vizează documentele echipei de implementare;</li> <li>- Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare;</li> <li>- Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Educație solicitată:</i> studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani;</li> <li>- <i>Experiența solicitată:</i> experiență în domeniul educației și coordonarea de activități educative - minim 10 ani;</li> <li>- <i>Competențe și aptitudini manageriale:</i> buna cunoaștere a instrumentelor de</li> </ul>

					<p>implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei;</li> <li>- Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului;</li> <li>- Stabilește nivelul de calitate așteptat pentru activități și rezultate;</li> <li>- Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management.</li> </ul>	<p>programare și control, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri);</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Concursul/ examenul va avea loc în data de 25.03.2019**

**Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Relevanța experienței în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri), competențe și aptitudini manageriale;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de 22.03.2019, ora 12.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.03.2019, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	18.03.2019 – 22.03.2019, ora.12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	25.03.2019, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	26.03.2019, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	27.03.2019, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	27.03.2019, ora 12

**Tematica concursului** este următoarea:

1. Programarea activităților realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
2. Managementul resurselor umane în proiecte.
3. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor.
4. Evaluarea rezultatelor și controlul activităților desfășurate prin proiecte.
5. Managementul campaniilor de promovare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.

**Bibliografie:**

1. \*\*\* POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Adriana GRIGORESCU, "Practica managementului proiectelor", Editura Uranus, București, 2008
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), "Managementul proiectelor cu finanțare externă", Editura Universitară, București, 2004
4. Daniela FLORESCU, "Managementul proiectelor cu finanțare europeană", Editura CH Beck, București, 2012



**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU**